

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

交城县行政审批服务管理局

2026年度单位预算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2026年单位预算报表	2
表一2026年预算收支总表	2
表二2026年预算收入总表	4
表三2026年预算支出总表	5
表四2026年财政拨款收支总表	6
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	8
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	9
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	10
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	11
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	12
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	12
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表	13
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）	14
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）	15
第三部分 2026年度单位预算情况说明	16
一、单位预算收支数据变动情况及原因	16
二、收入预算情况说明	16
三、支出预算情况说明	16
四、财政拨款收支预算总体情况说明	16
五、一般公共预算支出情况说明	17
六、一般公共预算基本支出情况说明	17
七、“三公”经费增减变动原因说明	17
八、机关运行经费增减变动原因说明	18

九、政府采购情况.....	18
十、绩效管理情况.....	18
十一、国有资产占有使用情况.....	22
十二、其他说明.....	22
（一）政府购买服务指导性目录.....	22
（二）其他.....	22
第四部分 名词解释.....	35

第一部分 概况

一、本单位职责

交城县行政审批服务管理局是县政府的工作部门，主要承担我县行政审批制度改革、行政审批服务管理、政务信息管理，优化营商环境，“证照分离”改革，企业投资项目承诺制改革，工程建设领域改革，12345政务服务便民热线等具体工作。按照我县相对集中行政许可权改革的要求，推行“一枚印章管审批”，负责行使我县划转的行政审批事项的审批职权，是政府的窗口的单位，也是联系群众的重要桥梁和纽带。

二、机构设置情况

交城县行政审批服务管理局内设14个股室，分别是综合办公室、政务信息管理股、数字政府服务中心、12345热线办、监督评价股、现场勘验股、采购运行股、采购受理股、规划建设股、投资项目股、市场准入股、社会事务股、农林水务股、综合受理中心。

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：交城县行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	633.57	一、一般公共服务支出	511.12	511.12	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	60.94	60.94	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	22.99	22.99	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	38.51	38.51	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	633.57	本年支出合计	633.57	633.57	
上年结转		年终结转			
收入总计	633.57	支出总计	633.57	633.57	

预算公开表2

2026年预算收入总表

单位名称：交城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		633. 57	633. 57					
201	一般公共服务支出	511. 12	511. 12					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511. 12	511. 12					
2010306	政务公开审批	357. 49	357. 49					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	153. 63	153. 63					
208	社会保障和就业支出	60. 94	60. 94					
20805	行政事业单位养老支出	60. 94	60. 94					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45. 94	45. 94					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15. 00	15. 00					
210	卫生健康支出	22. 99	22. 99					
21011	行政事业单位医疗	22. 99	22. 99					
2101101	行政单位医疗	9. 38	9. 38					
2101102	事业单位医疗	9. 28	9. 28					
2101103	公务员医疗补助	4. 33	4. 33					
221	住房保障支出	38. 51	38. 51					
22102	住房改革支出	38. 51	38. 51					
2210201	住房公积金	38. 51	38. 51					

2026年预算支出总表

单位名称：交城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		633. 57	497. 35	136. 22
201	一般公共服务支出	511. 12	374. 90	136. 22
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511. 12	374. 90	136. 22
2010306	政务公开审批	357. 49	221. 27	136. 22
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	153. 63	153. 63	
208	社会保障和就业支出	60. 94	60. 94	
20805	行政事业单位养老支出	60. 94	60. 94	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45. 94	45. 94	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15. 00	15. 00	
210	卫生健康支出	22. 99	22. 99	
21011	行政事业单位医疗	22. 99	22. 99	
2101101	行政单位医疗	9. 38	9. 38	
2101102	事业单位医疗	9. 28	9. 28	
2101103	公务员医疗补助	4. 33	4. 33	
221	住房保障支出	38. 51	38. 51	
22102	住房改革支出	38. 51	38. 51	
2210201	住房公积金	38. 51	38. 51	

2026年财政拨款收支总表

单位名称：交城县行政审批服务管理局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	633.57	一、一般公共服务支出	511.12	511.12		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	60.94	60.94		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	22.99	22.99		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	38.51	38.51		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	633.57	本年支出合计	633.57	633.57		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	633.57	支出总计	633.57	633.57		

预算公开表5

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：交城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		633.57	497.35	136.22
201	一般公共服务支出	511.12	374.90	136.22
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511.12	374.90	136.22
2010306	政务公开审批	357.49	221.27	136.22
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	153.63	153.63	
208	社会保障和就业支出	60.94	60.94	
20805	行政事业单位养老支出	60.94	60.94	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.94	45.94	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.00	15.00	
210	卫生健康支出	22.99	22.99	
21011	行政事业单位医疗	22.99	22.99	
2101101	行政单位医疗	9.38	9.38	
2101102	事业单位医疗	9.28	9.28	
2101103	公务员医疗补助	4.33	4.33	
221	住房保障支出	38.51	38.51	
22102	住房改革支出	38.51	38.51	
2210201	住房公积金	38.51	38.51	

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：交城县行政审批服务管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		497.35	440.90	56.45
工资福利支出		432.32	432.32	
基本工资	工资奖金津补贴	88.51	88.51	
基本工资	工资福利支出	85.91	85.91	
津贴补贴	工资奖金津补贴	49.50	49.50	
津贴补贴	工资福利支出	9.14	9.14	
奖金	工资奖金津补贴	13.16	13.16	
绩效工资	工资福利支出	54.54	54.54	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	23.09	23.09	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	22.85	22.85	
职业年金缴费	社会保障缴费	15.00	15.00	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	9.38	9.38	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	9.28	9.28	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	4.33	4.33	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.44	0.44	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.46	0.46	
住房公积金	住房公积金	38.51	38.51	
其他工资福利支出	其他工资福利支出	8.21	8.21	
商品和服务支出		56.45		56.45
办公费	办公经费	12.58		12.58
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	5.00		5.00
其他交通费用	办公经费	12.87		12.87
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	26.00		26.00
对个人和家庭的补助		8.58	8.58	
退休费	离退休费	8.58	8.58	

预算公开表7

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：交城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

预算公开表6

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：交城县行政审批服务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：交城县行政审批服务管理局 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：交城县行政审批服务管理局 单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	5.00	5.00		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	5.00	5.00		
合计	5.00	5.00		

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：交城县行政审批服务管理局

单位:万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	56.45	56.45		
交城县行政审批服务管理局	56.45	56.45		

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：交城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
交城县行政审批服务管理局	136.22	136.22				
政府购买人员工资及保险	106.22	106.22				
单位运行经费	30.00	30.00				

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：交城县行政审批服务管理局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

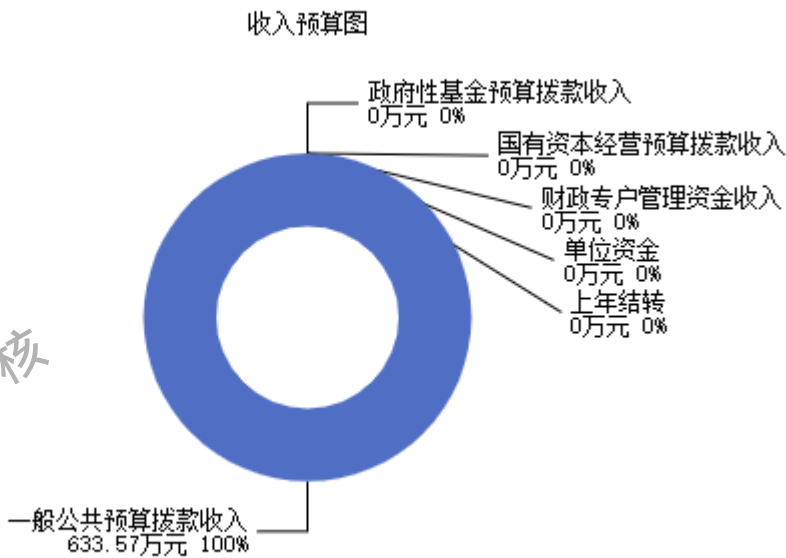
第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度交城县行政审批服务管理局预算收入总计633.57万元，其中：本年收入633.57万元，上年结转0万元，比上年减少0.06万元，下降0.01%，主要原因是本年度公用经费的减少；本年单位预算支出总计633.57万元，其中：本年预算安排633.57万元，上年结转0万元，比上年减少0.06万元，下降0.01%，主要原因是本年度公用经费的减少。

二、收入预算情况说明

2026年度交城县行政审批服务管理局预算收入633.57万元，主要包括一般公共预算拨款收入633.57万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度交城县行政审批服务管理局支出预算633.57万元，其中：基本支出497.35万元，占78.50%；项目支出136.22万元，占21.50%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度交城县行政审批服务管理局财政拨款收支总预算633.57万元。其中：一般公共预算拨款633.57万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入633.57万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服

务支出511.12万元、社会保障和就业支出60.94万元、卫生健康支出22.99万元、住房保障支出38.51万元等。

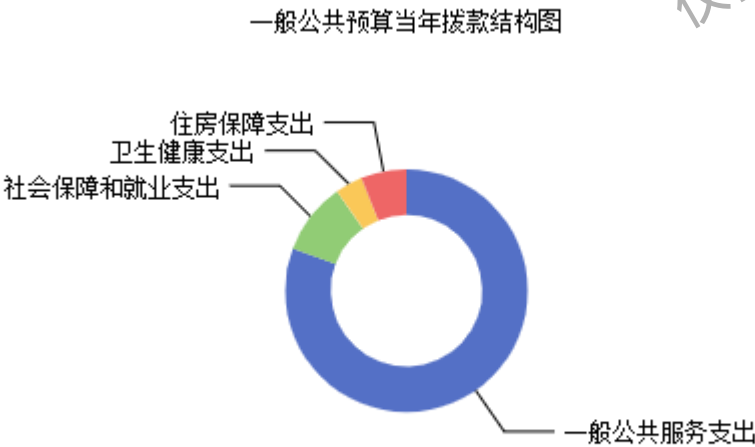
五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度交城县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出633.57万元,比上年增加10.75万元,增长1.73%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度交城县行政审批服务管理局一般公共预算当年支出633.57万元,主要用于以下方面：一般公共服务支出511.12万元,占80.67%；社会保障和就业支出60.94万元,占9.62%；卫生健康支出22.99万元,占3.63%；住房保障支出38.51万元,占6.08%等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度交城县行政审批服务管理局一般公共预算安排基本支出497.35万元,其中：

人员经费440.90万元,主要包括：其他工资福利支出、其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、绩效工资、基本工资、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、奖金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费、职业年金缴费等；

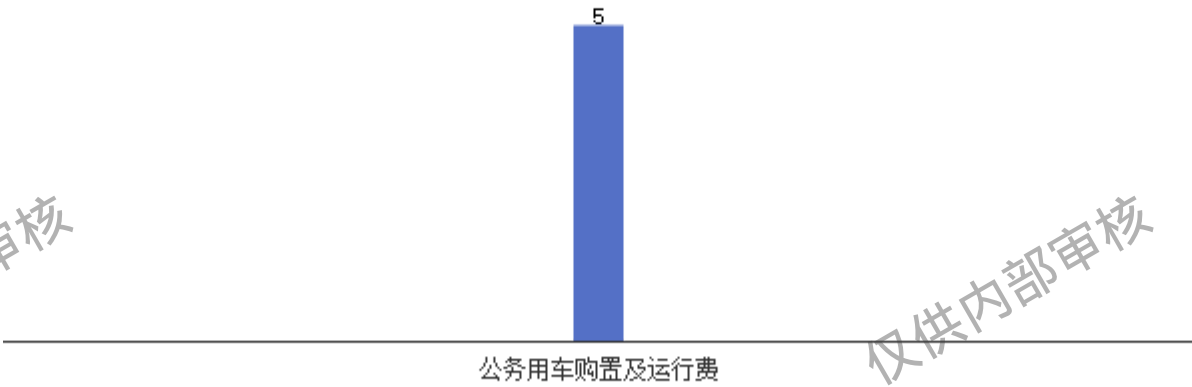
公用经费56.45万元,主要包括：办公费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年交城县行政审批服务管理局财政拨款安排的“三公”经费预算5.00万元与2025年预算数相同。其中：因公出国（境）费0万元,与上年预算数相同；公务接待

费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费5.00万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费5.00万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算56.45万元，比2025年预算增加0.37万元，增长0.66%，原因是工资总额增加而增加了对应的福利费。

九、政府采购情况

2026年交城县行政审批服务管理局政府采购预算总额29.50万元。其中：政府采购货物预算2.50万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算27.00万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年编报单位整体绩效目标，涉及资金633.57万元。

2、项目绩效目标

2026年交城县行政审批服务管理局纳入绩效目标管理的二级项目2个，共计金额136.22万元。其中：其他运转类项目2个，涉及金额136.22万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标2个，涉及项目金额136.22万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目2个，涉及项目金额136.22万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

附件2

交城县行政审批服务管理局整体支出绩效目标申报表

2026 年度				
部门基本信息	部门名称		交城县行政审批服务管理局	
	内设职能部门数	14	所属预算单位数	1
	核定的人员编制数	实际在职人员总数	36	
		其中：在编人员数	36	
	其他人员数			
部门职责	我局承担我县行政审批制度改革、行政审批服务管理、政务信息管理、优化营商环境等具体工作。按照我县相对集中行政许可权改革要求，推行“一枚印章管审批”。负责我县划转事项的行政审批事项的审批职权，是政府的窗口单位，也是联系群众的重要桥梁和纽带。			
部门战略目标	持续深化“放管服”改革，优化营商环境建设，紧盯目标任务不放松，持续推进“一枚印章管审批”、数字政府建设成果运用、政府采购和“互联网+监管”等领域重点工作，活跃市场主体，助力重点项目建设。			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额（万元）	按资金方向划分	资金总额（万元）
	合 计		合 计	
	其中：一般公共预算资金	633.57	其中：基本支出	497.35
	政府性基金预算资金		项目支出	136.22
	国有资本经营预算资金			
	社会保险基金预算资金			
	专户管理资金			
单位资金				
年度重点工作	核心职能		重点任务	
	推动提升窗口服务质量。		以“办不成事”窗口为端口，深化延时服务，打通服务事项办理中的“不全”“不熟”“不畅”等问题，强化“店小二”服务意识，强化业务指导培训，提升窗口工作人员业务能力和综合素质，完善帮办、代办、教办服务体系，做实做优延时服务、上门服务、为特殊人群服务，打造窗口服务“新样板”。	
	持续深化“高效办成一件事”改革。		按照清单化管理、常态化推进原则，紧密围绕中央、省、市、县工作部署，全力推进重点事项任务线上办理全覆盖，积极推进实体证照和电子证照同步发放、线上线下数据实时同步。	
	深化整治群众身边不正之风和“微腐败”。		按照整治群众身边不正之风和腐败问题工作要求，不断夯实思想建设根基，切实把“严”的主基调贯穿于审批工作的全过程，补全制度漏洞，筑牢防护堤坝。	
年度绩效目标	以开展营商环境为牵引，通过“高效办成一件事”等系列活动，以纠正办事“难、慢、繁”问题为出发点，真正从办事企业和群众的角度响应百姓需求，不断将整治成果转化为推动审批服务改革的生动实践，为全县高质量发展贡献审批服务力量。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	二级指标	指标值
	产出指标	数量指标	发放工资的人员数	58人
			审批业务总量	>15000件
			一体化业务平台业务受理数量	>10000件
			电子证照发放数量	>5000件
			12345热线共受理各类群众诉求工单数量	>10000件
			采购中心共实施政府采购招标项目数量	>20项
		质量指标	行政审批事项的办结率	100%
			12345热线诉求工单的办结率	>98%
			窗口队伍素质的提升率	100%
			时效指标	资金到位率
	成本指标		人员工资的发放数	440.9
		保证单位运行的各项成本费用	56.45	
	效益指标	经济效益指标	提高行政职能的运行率	>99%
		社会效益指标	各单位政务服务分中心的覆盖率	100%
生态效益指标		无		
可持续影响指标		无		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>99%	
部门负责人：	张俊升	联系方式：	0358-3915222	

交城县行政审批服务管理局项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		单位运行经费					
主管部门及代码		019-交城县行政审批服务管理局		实施单位	交城县行政审批服务管理局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金（元）		实施期资金总额：	300,000	年度资金总额：	300,000		
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0		
		省级财政资金	0	省级财政资金	0		
		市县（区）财政资	300,000	市县（区）财政资金	300,000		
		金					
		单位自筹	0	单位自筹	0		
		其他资金		其他资金			
项目概况		保障局机关及所属单位正常运转，高效履行行政审批和政务服务管理职能，持续深化放管服改革，优化我县营商环境，确保资金有效使用，提升服务质量和企业、群众满意度。					
立项依据		交城县财政局关于编制2026年部门预算（草案）的通知（交财预【2025】61号）					
项目设立必要性		保障局机关及所属单位正常运转，高效履行行政审批和政务服务管理职能，持续深化放管服改革，优化我县营商环境，提升企业和群众满意度。					
保证项目实施的制度、措施		明确组织保障，成立项目小组，明确分工；制度保障，严格遵守单位内控及政府采购制度；监督保障，定期做好预算绩效监控，汇报进度进展，接受有关部门的监督检查。					
项目实施计划		1、办公资产购置与维护，如采购办公设备、印刷服务等2、信息系统维护，保障政务大厅网络、数字政府系统稳定运行3、日常办公保障：如办公费、印刷费、培训费等。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	保障局机关及所属单位正常运转，高效履行行政审批和政务服务管理职能，持续深化放管服改革，优化我县营商环境，提升企业和群众满意度。			保障局机关及所属单位正常运转，高效履行行政审批和政务服务管理职能，持续深化放管服改革，优化我县营商环境，提升企业和群众满意度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	服务大厅办事窗口数量	≥40个	数量指标	政务服务事项办件量	≥2000件
			大厅工作人员数量	90人		大厅工作人员数量	90人
			政务服务事项办件量	≥2000件		服务大厅办事窗口数量	≥40个
		质量指标	政务服务事项办理合规率	≥95%	质量指标	“一窗式”服务覆盖率	≥95%
			“一窗式”服务覆盖率	≥95%		政务服务事项办理合规率	≥99%
			时效指标	审批事项按时办结率		100%	时效指标
	效益指标	成本指标	单位运转经费预算执行率	≥95%	成本指标	单位运转经费预算执行率	≥95%
		经济效益			经济效益		
		社会效益	保证大厅窗口各事项正常运转	正常运行	社会效益	营商环境优化程度	持续提升
		生态效益	营商环境优化程度	持续提升	生态效益	保证大厅窗口各事项正常运转	正常运行
		可持续影响	政务服务标准化体系健全率	长效发展	可持续影响	政务服务标准化体系健全率	长效发展
满意度指标		服务对象满意度	服务大厅现场群众投诉次数	≤5%	服务对象满意度	服务大厅现场群众投诉次数	≤5%
		企业群众满意度	≥95%			企业群众满意度	≥95%
负责人：	张俊升	经办人：	高洋	联系电话：	0358-3915222	填报日期：	20251223100157

交城县行政审批服务管理局项目支出绩效目标表

项目名称		政府购买人员工资及保险					
主管部门及代码		019-交城县行政审批服务管理局	实施单位 交城县行政审批服务管理局				
项目属性		一次性项目。(1年结束)	项目期 1年				
项目资金 (元)	实施期资金总额:	1,062,187.2	年度资金总额: 1,062,187.2				
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金 0				
	省级财政资金	0	省级财政资金 0				
	市县(区)财政资 金	1,062,187.2	市县(区)财政资金 1,062,187.2				
	单位自筹	0	单位自筹 0				
	其他资金		其他资金				
项目概况		保障局机关及所属单位政府购买服务人员工资保险,稳定政务服务队伍,提升审批效率和服务质量,优化营商环境,提升群众满意度。					
立项依据		交城县财政局关于编制2026年部门预算(草案)的通知(交财预【2025】61号)					
项目设立必要性		保障政府购买人员工资保险等合法权益,稳定人员队伍,激发工作积极性,从而确保我局行政审批效率与公共服务质量的关键。					
保证项目实施的制度、措施		依据《中华人民共和国预算法》《政府购买人员管理办法》及省市县关于规范机关事业单位编外人员管理的相关规定执行。					
项目实施计划		1、确保经费保障与支付,根据合同约定及考核考核结果,按月精准核算工作人员工资、保险等;2、明确管理股室,负责政府购买人员的日常考勤、工作纪律和岗位绩效考核;3、针对政策法规、业务流程、服务礼仪、系统操作等制定并执行年度培训计划;4、定期巡查服务大厅,监控“好差评”系统,处理投诉建议,并对发生的问题监督整改。					
实施期目标		年度目标					
总体目标	通过足额、及时保障政府购买人员的工资保险经费,建立一支稳定、专业、高效的辅助服务队伍,支撑我局“一网通办”、“一枚印章管审批”、优化营商环境等年度重点工作的顺利完成,持续提升企业群众办事的满意度和获得感。		通过足额、及时保障政府购买人员的工资保险经费,建立一支稳定、专业、高效的辅助服务队伍,支撑我局“一网通办”、“一枚印章管审批”、优化营商环境等年度重点工作的顺利完成,持续提升企业群众办事的满意度和获得感。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	政务服务事项办件量	≥2000件	数量指标	审批服务按时办结率	100%
			审批服务按时办结率	100%		政府购买人员数	22人
			政府购买人员数	22人		政务服务事项办件量	≥2000件
		质量指标	政府购买人员经费保障率	100%	质量指标	政府购买人员经费保障率	100%
			政府购买人员工资是否及时发放缴纳到位	及时		政府购买人员工资是否及时发放缴纳到位	及时
			政府购买人员的工资和社保费	1081776元		政府购买人员的工资和社保费	1062187.2元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	营商环境优化程度	持续提升	社会效益	营商环境优化程度	持续提升
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	政务服务窗口满意度	≥95%	服务对象满意度	政务服务窗口满意度	≥95%
负责人:	张俊升	经办人:	高洋	联系电话:	0358-3915222	填报日期:	20251107152753

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2025年12月31日，交城县行政审批服务管理局共有公务用车编制2辆，实有2辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车2辆。

2、房屋情况：

截至2025年12月31日，交城县行政审批服务管理局使用的办公用房建筑总面积4300平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，交城县行政审批服务管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；交城县行政审批服务管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备1台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

交城县财政局关于转发《吕梁市财政局关于转发〈山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买服务指导性目录的通知〉的通知》的通知（交财综【2025】16号）。

（二）其他

无。

交城县财政局文件

交财综〔2025〕16号

交城县财政局 关于转发《吕梁市财政局关于转发<山西省 财政厅关于印发山西省部门政府购买服务 指导性目录的通知>的通知》的通知

县直各有关单位：

现将《吕梁市财政局关于转发<山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买服务指导性目录的通知>的通知》（吕财综〔2025〕21号）转发给你们，请严格遵照执行。

附件：《吕梁市财政局关于转发<山西省财政厅关于印发山西

省部门政府购买服务指导性目录的通知》的通知》(吕
财综〔2025〕21号)



交城县财政局办公室

2025年8月14日印发

吕梁市财政局文件

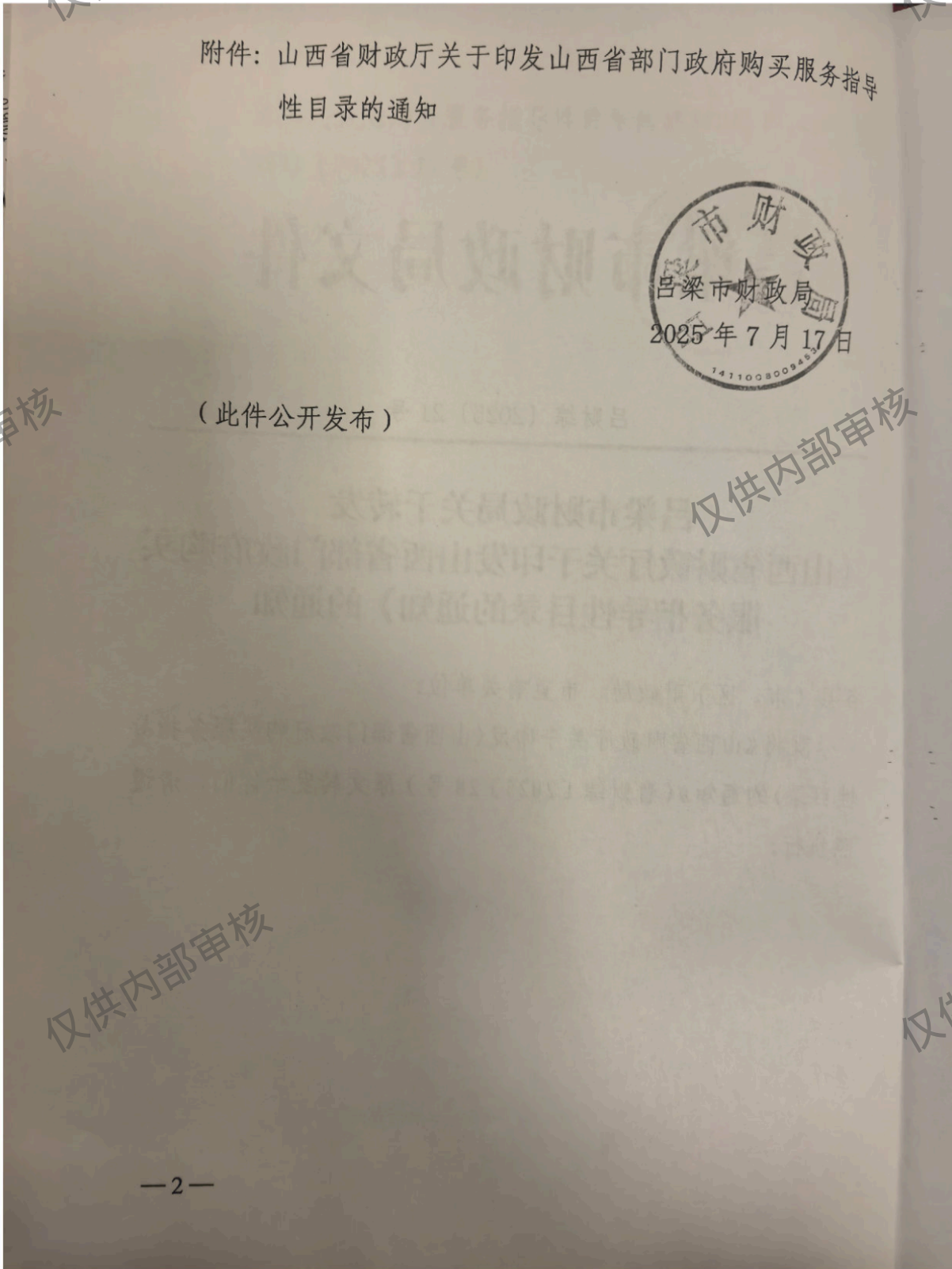
吕财综〔2025〕21号

吕梁市财政局关于转发 《山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买 服务指导性目录的通知》的通知

各县（市、区）财政局、市直有关单位：

现将《山西省财政厅关于印发〈山西省部门政府购买服务指导性目录〉的通知》（晋财综〔2025〕28号）原文转发给你们，请遵照执行。

— 1 —



山西省财政厅文件

晋财综〔2025〕28号

山西省财政厅关于印发 《山西省部门政府购买服务指导性 目录》的通知

各市财政局，省直有关单位：

根据《山西省人民政府办公厅关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）和《山西省财政厅关于印发山西省政府购买服务指导性目录及编制部门政府购买服务指导性目录工作的通知》（晋财综〔2021〕34号）有关规定，结合省直部门修改增设意见，我厅修订了《山西省部门政府购买服务指导性目录》。现予印发，请遵照执行。

本目录自印发之日起施行，《山西省财政厅关于印发〈山西省

— 1 —

部门政府购买服务指导性目录的通知》(晋财综〔2024〕37号)同时废止。



目 录

人民代表大会常务委员会办公厅(室) 6

人民政府办公厅(室) 6

人民政治协商会议委员会办公厅(室) 6

纪律检查委员会监察委员会 6

人民法院 7

人民检察院 8

宣传部 9

统战部 9

社会工作部 10

政法委员会 11

网络安全和信息化委员会办公室 11

军民融合办 13

机关工委 14

老干部局 14

发展和改革 15

教育 16

科技 18

工业和信息化 19

公安 20

民政 21

司法 26

财政 28

人力资源和社会保障 29

自然资源 31

生态环境 33

住房和城乡建设 37

交通运输 40

水利 43

农业农村 45

商务 47

文化和旅游 48

卫生健康 50

退役军人 51

应急 52

审计 54

外事 54

市场监督管理 54

广播电视 58

体育 59

统计 61

行政审批 62

信访 64

能源 65

文物 66

医疗保障 66

粮食和物资储备 67

民营经济发展 68

监狱管理 70

戒毒管理 71

林业和草原 72

工商业联合会 75

共青团 76

妇女联合会 80

贸易促进委员会 82

残疾人联合会 82

气象 83

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A160401				统计专业技术资格考试服务
A160402				统计专业职称评审服务
行政审批				
A	公共服务			
A04		社会保障服务		
A0407			法律援助服务	
A040701				法律顾问服务及涉诉应诉服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1501			公共信息服务	
A150101				政务后台管理系统服务
A150102				政务云资源服务
A150103				公共资源交易平台数据治理服务
A150104				行政审批服务短信收发服务
A150105				政务数据治理服务
A150106				公共资源交易大数据分析服务
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				优化营商环境及政务服务改革宣传服务
A150202				政务服务宣传服务
A1504			公共信息系统开发与维护服务	
A150401				政务信息化项目运维服务
A150402				政企通运营服务
A150403				政务信息化（数字政府建设）运营服务
A150404				建设工程交易平台运行（现场）服务
A150405				一体化政务服务平台运营服务
A150406				涉企政策服务平台运营服务
A150407				高效办成一件事运营服务
A16		行业管理服务		

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A1601			行业规划服务	
A160101				营商环境领域五年专项规划研究服务
A160102				政务信息管理行业规划服务
A160103				数字政府（大数据）行业规划服务
A160104				智慧城市规划服务
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务	
A160401				从业人员准入考试服务
A160402				特种设备作业人员考试服务
A1605			行业规范服务	
A160501				政务服务事项梳理
A160502				企业开办印章免费刻制服务
A160503				公共资源交易见证服务
A160504				空白证照制证服务
A160505				政务大厅办件免费邮寄服务
A1606			行业标准制修订服务	
A160601				营商环境评价标准制度服务
A160602				公共资源交易平台地方标准修订服务
A160603				政务服务事项标准化服务
A160604				基层政务服务标准化服务
A160605				数字政府建设相关行业标准制定服务
A1608			行业咨询服务	
A160801				营商环境领域咨询服务
A160802				行政审批业务咨询服务
A160803				数字政府建设咨询服务
A160804				政府数字化转型研究服务
A17		技术性服务		
A1701			技术评审鉴定评估服务	

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A170101				行政审批事项技术评审服务
A170102				行政审批事项现场勘验服务
A170103				商用密码应用安全性评估服务
A170104				网络安全等级保护测评服务
A170105				营商环境评估评价服务
A170106				公共资源交易平台评价服务
A170107				网络和数据安全评估服务
A170108				消防验收现场评定（消防验收服务）
A1702			检验检测检测及认证服务	
A170201				气瓶充装许可现场评审服务
A1705			施工图审查服务	
A170501				消防图审服务
A170502				建设工程设计方案审查
A18		其他公共服务		
A1805			舆情监控服务	
A180501				政务服务舆情监控引导服务
A1806			政务服务窗口受理服务（仅限集中受理事项）	
A180601				综合窗口服务
A180602				AI 智能政务服务
A180603				帮办代办服务
A1807			政务热线服务	
A180701				12345 政务服务热线便民服务
A180702				12345 政务服务便民热线系统运维服务
信访				
A	公共服务			
A04		社会保障服务		
A0407			法律援助服务	

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。